

El Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña (CTFC) es un centro de investigación adscrito a la Generalidad de Cataluña, y se relaciona mediante el Departamento competente en materia de bosques.

Es un centro BUSCA y está acreditado como agente TECNIO por la Generalitat (desarrollador de tecnología público).

AUXILIAR N1 TRABAJO DE CAMPO

Referencia: 26-06-00036

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) está buscando una persona para incorporarse como auxiliar N1 de apoyo a mantenimiento y trabajo de campo.

El Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña (CTFC), situado en Solsona (Prepirineo, a 120 km de Barcelona), España cuenta con aproximadamente 200 trabajadores, produce más de 120 artículos científicos anuales y tiene un presupuesto aproximado de 12 millones de euros anuales. La actividad de investigación del CTFC se organiza en torno a cuatro programas: Gestión Forestal Multifuncional, Dinámica del Paisaje y Planificación, Gestión y Conservación de la Biodiversidad, y Bioeconomía, Salud y Gobernanza. Se puede encontrar más información institucional en: <http://www.ctfc.cat/es>.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. Fecha prevista de incorporación: julio de 2026.
2. Dependencia jerárquica: Responsable de Mantenimiento del Área de Servicios.
3. Contrato temporal de 3 meses, con posibilidad de continuidad.
4. Media jornada.
5. Lugar de trabajo: presencial en el CTFC en Solsona.
6. Retribución: categoría profesional C2 según convenio y tablas salariales vigentes del CTFC.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL LUGAR DE TRABAJO

Las principales responsabilidades serán:

1. Colaborar con los distintos grupos en trabajos de campo relacionados con muestreos, inventarios, seguimiento de parcelas experimentales, instalación de equipamientos y recogida de datos.
2. Preparar, cargar, descargar y mantener el material utilizado en las campañas de campo.
3. Dar apoyo en la señalización, mantenimiento y adecuación de parcelas experimentales y espacios demostrativos.
4. Realizar tareas de mantenimiento básico de las instalaciones y espacios exteriores del CTFC.
5. Ejecutar trabajos de jardinería, desbroce, poda y conservación de zonas verdes.

6. Colaborar en el control de plagas y enfermedades de la vegetación de los espacios exteriores.
7. Dar apoyo en trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras, mobiliario y equipamientos.
8. Colaborar en tareas logísticas internas, montaje de espacios y apoyo a actividades institucionales.
9. Velar por el correcto estado de orden, limpieza y seguridad de los espacios exteriores y zonas comunes.
10. Utilizar y mantener adecuadamente la maquinaria, herramientas y equipos asignados.
11. Cumplir la normativa de prevención de riesgos laborales y las medidas de seguridad establecidas por el centro.
12. Cualquier otra función o tarea compatible con su categoría profesional que le sea encomendada.

REQUISITOS NECESARIOS

1. Formación relacionada con actividades agropecuarias, aprovechamientos forestales, jardinería, mantenimiento de zonas verdes o equivalente, o experiencia acreditada de más de 2 años en un puesto similar.
2. Conocimientos básicos de mantenimiento de zonas verdes, plantaciones y trabajos forestales.
3. Conocimientos básicos en el uso y mantenimiento de herramientas manuales y maquinaria ligera de jardinería y mantenimiento.
4. Formación en prevención de riesgos laborales relacionada con la actividad.
5. Conocimientos básicos del uso de productos fitosanitarios.
6. Capacidad para desarrollar trabajos físicos tanto en espacios interiores como exteriores.
7. Conocimiento de catalán y castellano.
8. Capacidad de trabajo en equipo y orientación al servicio.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiencia acreditada en tareas de jardinería, trabajos forestales, mantenimiento de zonas verdes o mantenimiento de instalaciones.
2. Experiencia en el uso de desbrozadoras, motosierras u otra maquinaria específica.
3. Formación complementaria en mantenimiento de instalaciones, electricidad, fontanería o trabajos forestales.
4. Formación en prevención de riesgos laborales.
5. Carné de manipulación y aplicación de productos fitosanitarios de nivel cualificado.
6. Disponibilidad para realizar puntualmente trabajos de apoyo en actividades y eventos del centro.
7. Permiso de conducir B.

COMPETENCIAS/HABILIDADES:

1. Responsabilidad y compromiso con el trabajo.
2. Capacidad de trabajo en equipo.
3. Proactividad e iniciativa.
4. Orientación al servicio.
5. Capacidad de organización y planificación.
6. Flexibilidad y adaptación.
7. Atención al detalle y a la seguridad en el trabajo.

CONTACTO

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo mediante un doble procedimiento, con una primera fase dirigida prioritariamente a personas procedentes de las entidades del consorcio, dada la naturaleza del puesto de trabajo, y una segunda fase abierta al resto de candidaturas que hayan presentado su solicitud de forma correcta y dentro del plazo establecido:

- Admisión de candidaturas:

Las personas candidatas deberán enviar un currículum vitae y una carta de motivación a la oferta debidamente cumplimentados y firmados, a través de www.ctfc.cat/registre.php, hasta el **06 de julio de 2026 a las 14:00 h**, indicando el código de referencia de la oferta. No se aceptarán solicitudes presentadas a través de otros portales distintos de la bolsa de trabajo propia del CTFC, ni aquellas recibidas a través del SOC que no sigan las instrucciones especificadas en la propia convocatoria.

El puesto objeto de la convocatoria podrá ser declarado desierto si el órgano de selección considera que, a pesar de la existencia de personas candidatas que reúnan los requisitos mínimos exigidos, ninguna es considerada adecuada para el puesto.

Política de integración: El CTFC garantiza un proceso de selección abierto, transparente y basado en méritos (OTM-R) en todas las candidaturas registradas, evitando así cualquier sesgo de género, origen, edad, ideología u otras circunstancias que puedan ser discriminatorias.
Política de integración: Se priorizarán las candidaturas de aquellas personas que cuenten con una discapacidad reconocida y acreditada igual o superior al 33%, siempre que la discapacidad sea compatible con el adecuado desempeño del puesto.

Calendario orientativo	
15 días laborales	Publicación y difusión de la plaza ofertada: web CTFC, Oficina SOC y otros canales de difusión.
2 días laborales siguientes	Preselección: determinación del cumplimiento de los requisitos mínimos de la oferta y condiciones valorables. Envío Mail informativo a los CV no aptos para continuar en el proceso.
2 días laborales siguientes	Celebración comité de selección: Entrevista a los/las candidatos/as aptos seleccionados. Acta Comité de Selección con el/la candidato/a seleccionado/ay los motivos para los que se ha seleccionado. Publicación en la bolsa de trabajo del CTFC la resolución identificando a la persona elegida. Envío Mail informativo a los CV aptos entrevistados no seleccionados.
1 día laboral siguiente	Envío a Recursos Humanos de la documentación oficial necesaria para tramitar el contrato de trabajo y coordinación con la fecha de inicio del contrato.
Julio 2026 (aproximadamente)	Inicio del contrato.